

## INSCRIPCIÓN AL REGISTRO - INSTRUCTIVO

Quien actúe como referente responsable del colectivo a inscribir, deberá registrarse en la plataforma culturaenlinea.uy . En el tipo de agente deberá seleccionar INDIVIDUAL.

*Importante: un agente no puede inscribir más de una organización.*

### 1. CREAR AGENTE INDIVIDUAL

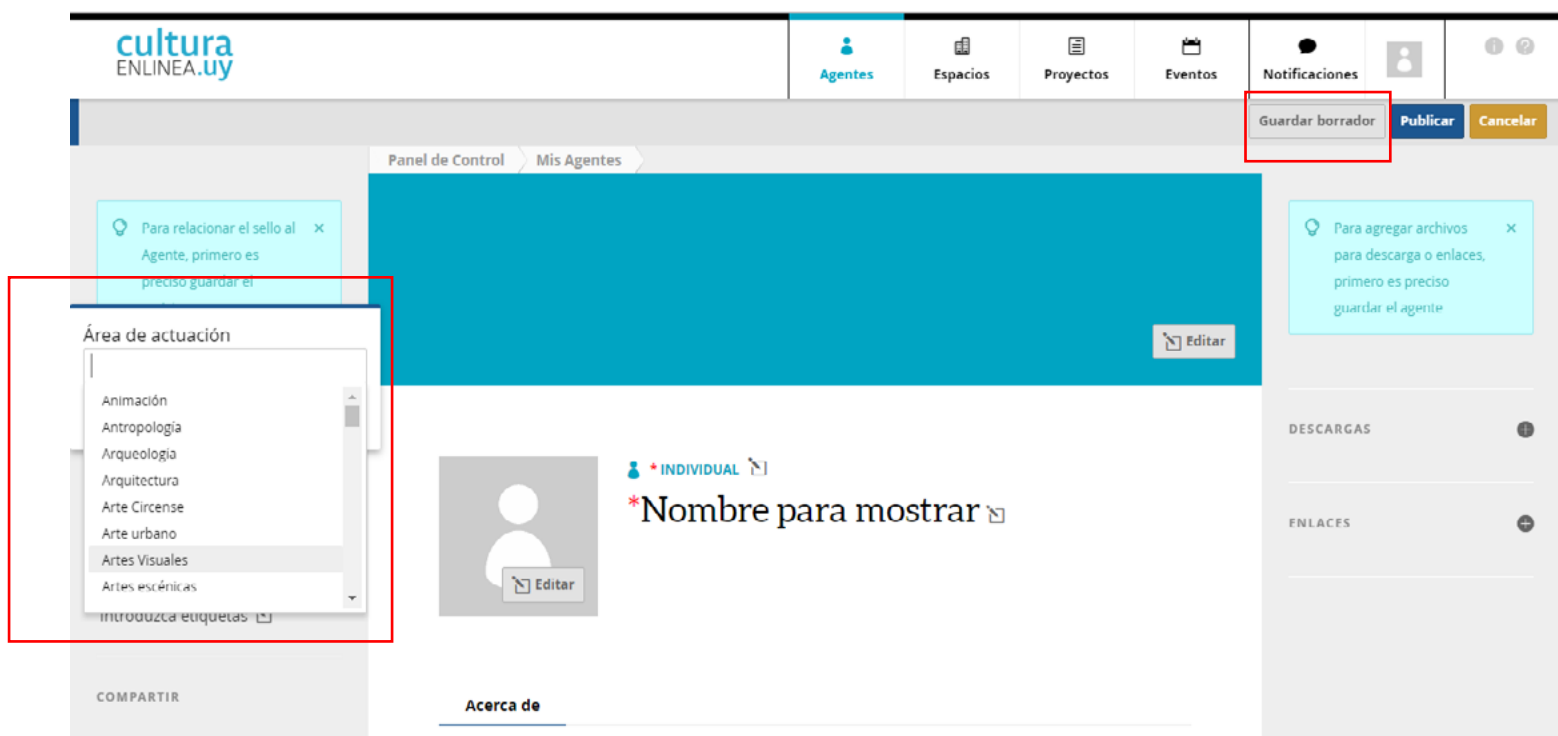
Al registrarse ingresará en la plataforma como agente cultural individual. Como referente del colectivo, deberá completar obligatoriamente los siguientes datos:

- ➔ nombre
- ➔ documento
- ➔ fecha de nacimiento
- ➔ género
- ➔ mail
- ➔ teléfono
- ➔ dirección
- ➔ localidad
- ➔ departamento.

Los campos de contacto (teléfono, correo electrónico, dirección) pueden definirse como privados. De esta forma únicamente la Dirección Nacional de Cultura tendrá acceso a esta información.

Es necesario que defina un área de actuación. Esta opción se encuentra en el ángulo superior izquierdo (al escribir una letra inicial se desplegarán varias opciones).

Recuerde siempre “guardar”. El botón se encuentra en la parte superior derecha.



The screenshot displays the 'cultura ENLINEA.uy' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and several menu items: 'Agentes', 'Espacios', 'Proyectos', 'Eventos', 'Notificaciones', and a user profile icon. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Panel de Control' and 'Mis Agentes'. A large blue banner is visible, with an 'Editar' button on the right. A dropdown menu for 'Área de actuación' is open, showing a list of options: Animación, Antropología, Arqueología, Arquitectura, Arte Circense, Arte urbano, Artes Visuales, and Artes escénicas. The 'Guardar borrador' button is highlighted in a red box in the top right corner. Other buttons like 'Publicar' and 'Cancelar' are also visible. There are also two light blue informational boxes: one on the left says 'Para relacionar el sello al Agente, primero es preciso guardar el' and one on the right says 'Para agregar archivos para descarga o enlaces, primero es preciso guardar el agente'. The main content area shows a profile card for an 'INDIVIDUAL' agent with the name '\*Nombre para mostrar' and an 'Editar' button. At the bottom, there is a 'COMPARTIR' button and a section titled 'Acerca de'. On the right side, there are sections for 'DESCARGAS' and 'ENLACES'.

## 2. CREAR AGENTE COLECTIVO

Una vez creado el agente individual se deberá crear un agente colectivo de su organización. En “Agentes” (el botón se encuentra en la parte superior derecha de la plataforma), es necesario completar los datos referentes al colectivo.

Es indispensable completar los siguientes datos:

- ➔ nombre
- ➔ fecha de fundación (refiere a la antigüedad)
- ➔ mail privado,
- ➔ teléfono,
- ➔ web o página de facebook
- ➔ dirección. En el caso de que la organización no cuente con un espacio físico donde desarrollar actividades, deberá ingresar la dirección del referente para el envío de información.

Es necesario definir el área de actuación del colectivo.

Recuerde siempre “guardar”, el botón se encuentra en la parte superior derecha.

### **3. INSCRIPCIÓN**

Usted ahora cuenta con dos agentes: uno individual y otro colectivo. Ya está en condiciones de solicitar el registro como Punto de Cultura.

Para ello debe acceder a REGISTRO DE PUNTO DE CULTURA e ingresar en el botón “Inscripciones en línea”

Allí deberá seleccionar el AGENTE RESPONSABLE POR LA INSCRIPCIÓN (agente individual), y luego hacer click en el botón “Realizar inscripción”.

**Es posible guardar la inscripción como borrador y continuar la edición finalizar luego.  
Una vez enviada la inscripción no podrá modificar los campos.**